

**സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ**

തിരുവനന്തപുരം  
തീയതി:24-01-2014

ഉത്തരവ് നമ്പർ. E1-2292/14/Kdis.

വിഷയം:- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- ശ്രീ എ നാരായണൻ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ കാസർഗോഡ് ആർജ്ജിത അവധി അനുവദിച്ചു- ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- ശ്രീ. എ നാരായണൻ കാസർഗോഡ് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസറുടെ 30-12-2013ലെ അപേക്ഷ.

കാസർഗോഡ് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ ശ്രീ. എ നാരായണൻ വ്യക്തിപരമായ ആവശ്യത്തിലേക്കായി 01-02-2014 മുതൽ 28-02-2014 വരെ ആർജ്ജിത അവധി അനുവദിക്കണമെന്ന് പരാമർശം പ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ജീവനക്കാരന്റ് അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച്, കാസർഗോഡ് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ ശ്രീ. എ നാരായണൻ 01-02-2014 മുതൽ 28-02-2014 വരെ ആർജ്ജിത അവധി അർഹതാവിധേയമായി അനുവദിച്ചു ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

കാസർഗോഡ് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ ശ്രീ. എ നാരായണൻ അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചില്ലായിരുന്നുവെങ്കിൽ ഇതേ തസ്തികയിൽ തന്നെ തുടരുമായിരുന്നുവെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ കാസർഗോഡ് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസറുടെ പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല കാര്യക്ക അഡീഷണൽ ശിശുവികസനപദ്ധതി ഓഫീസർ ശ്രീമതി മെഴ്സി. എഫ് ന് നൽകിക്കൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.കാസർഗോഡ് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ അധിക ചുമതല വഹിച്ചിരുന്ന കാസർഗോഡ് ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസറുടെ ചുമതല കാസർഗോഡ് പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസർ ശ്രീ എൻ. ഷൺമുഖദാസിന് നൽകിക്കൊണ്ടും ഉത്തരവാകുന്ന

ചുമതലകൈമാറ്റം സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് അടിയന്തിരമായി അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്.  
(ഒപ്പ്)

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

- 1.ശ്രീ. എ നാരായണൻ, പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ കാസർഗോഡ്
  - 2.ശ്രീമതി മെഴ്സി. എഫ് ,ശിശുവികസനപദ്ധതി ഓഫീസർ കാര്യക്ക അഡീഷണൽ
  - 3 ശ്രീ എൻ. ഷൺമുഖദാസ പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസർ Gr11--2, കാസർഗോഡ്
- പകർപ്പ്:

- 1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള തിരുവനന്തപുരം.
- 2. ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ, കാസർഗോഡ്
- 3. പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, കാസർഗോഡ്
- 4. സ്റ്റോക്ക് /സ്പെയർ.
- 5. ഇ2-ഇ13

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം

*(Handwritten Signature)*  
സൂപ്രണ്ട്

*(Handwritten Mark)*